

#COMUNE DI BUSCA

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

RUOLI E RESPONSABILITÀ ALL'INTERNO DELL'ENTE– NOMINE E COMPETENZE

Responsabile interno della Conservazione dell'Ente

Nominativo	Atto di nomina	Periodo	
		dal	al
ARMANDO Silvio	17/4/2019	17/4/2019	31/12/2024

Incaricati alla conservazione (Produttori dei pacchetti di versamento)

Riportati in ogni scheda di conservazione per tipologia documentale (Allegato 3)

ARMANDO Silvio

Soggetti autorizzati dell'Ente alla consultazione dei Pacchetti conservati (esibizione)

Settore	Nominativo	Atto di nomina	Periodo	
			dal	al
Titola trattamento	Sindaco	17/4/2019	17/4/2019	31/12/2024
Ufficio segretario	Segretario comunale	17/4/2019	17/4/2019	31/12/2024
Ufficio Informatica	Armando Silvio	17/4/2019	17/4/2019	31/12/2024